



# L'Art du Power Point ... mérite un Power Point !

Cela va sans dire





# 1. À quoi sert un Power Point ?

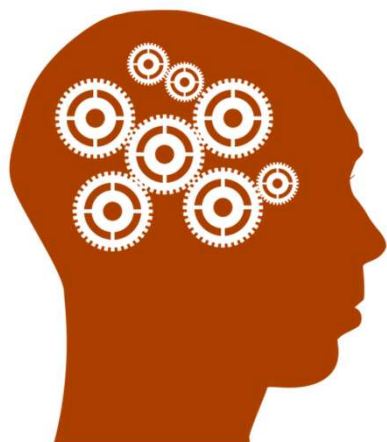
En voilà une question qu'elle est bonne.



# Les trois facteurs-clé de succès



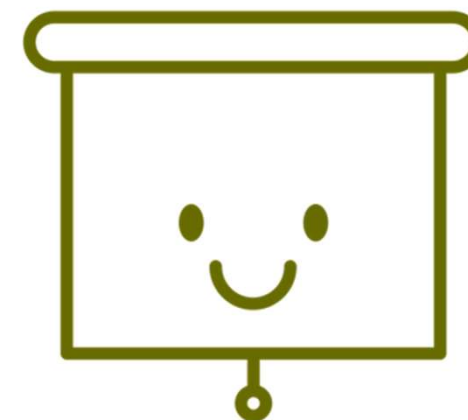
POWER POINT



Pertinence  
de votre message



Organisation  
du message



Mise en forme  
de la présentation

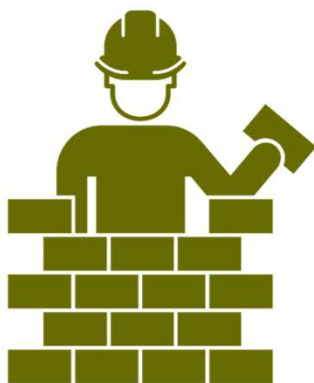




# De quoi qu'on va parler ?



De fond



De forme



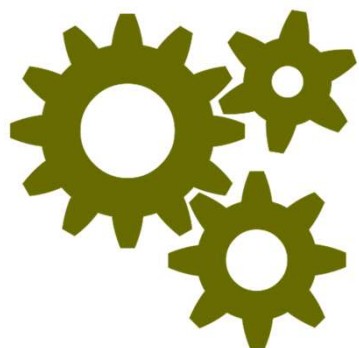




# De quoi qu'on va parler ?



De fond



De forme



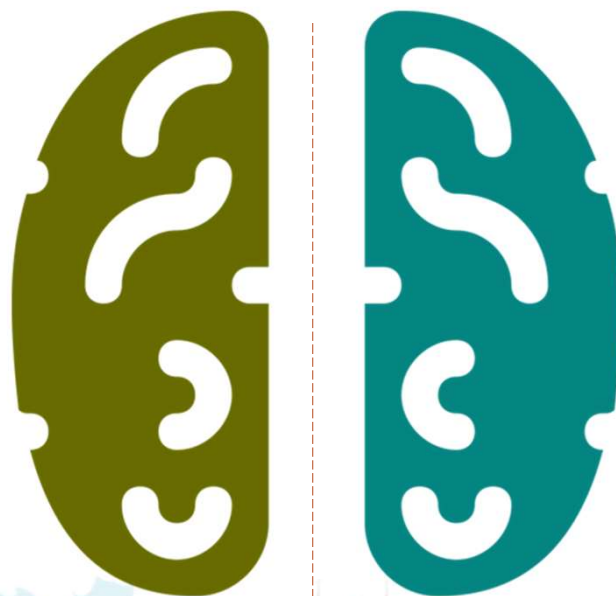


# Cerveau gauche ~~ou~~ cerveau droit ? et



Cerveau gauche

Cœur



Cerveau droit



**Parlez aux deux cerveaux à la fois**





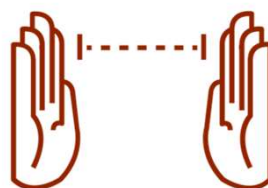
# L'idée à retenir



Une information



clairement  
organisée



concise



agréablement  
mise en forme

... est une information retenue par le spectateur





# Avoir l'attention du cerveau droit



Trois types de mémoire



**Auditive**

Un discours s'énonce  
clairement



**Visuelle**

Il s'illustre  
abondamment



**Kinesthésique**

Il se mime  
drôlement ?





## 2. Les points clefs d'organisation et de mise en forme

Étapes à suivre

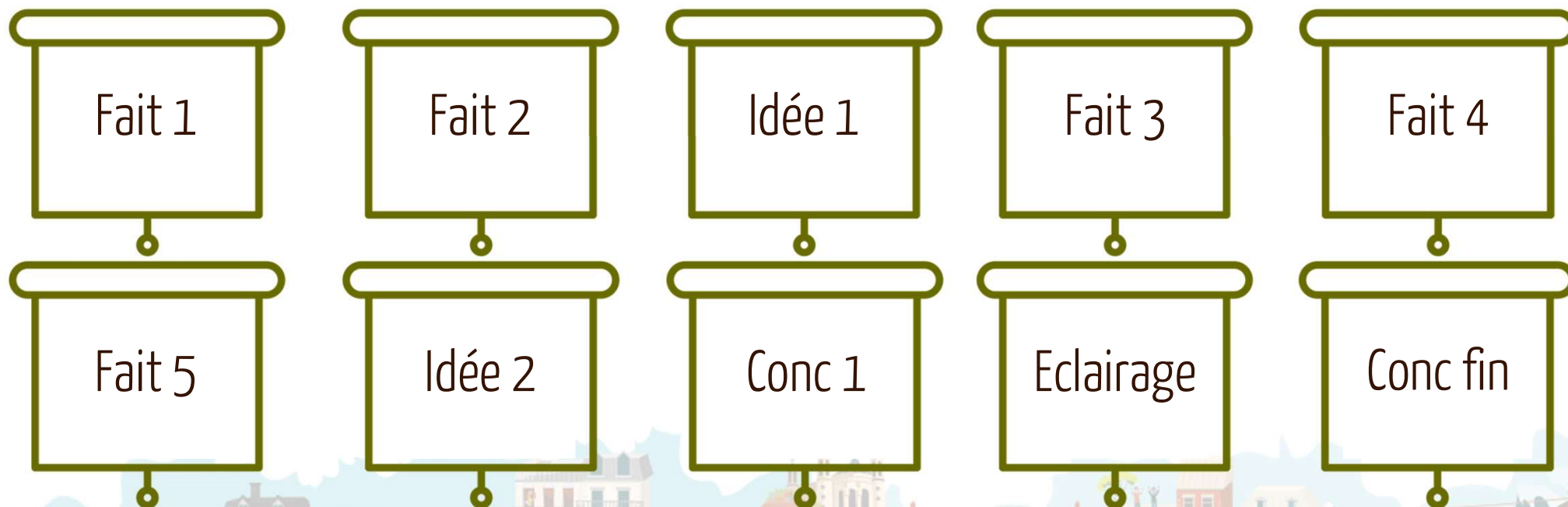




# Structuration du discours en idées-clef

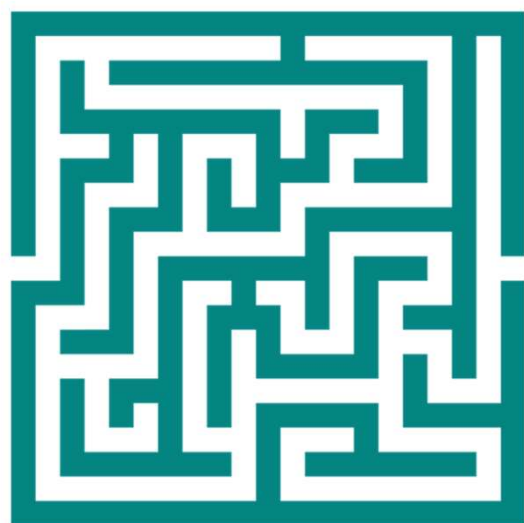


Avant d'ouvrir Power Point





# Mise en valeur de la structure



## Slide structuré

- Partie 1 : XXX
- Partie 2 : YYY
- Partie 3 : ZZZ

± Rappels structure





# Une idée forte par diapositive



L'attention humaine est exclusive.



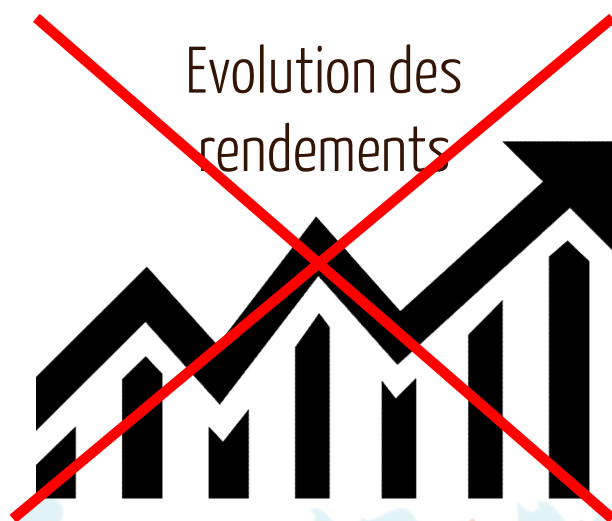




# Une idée forte par diapositive



L'attention humaine est exclusive... et fainéante !

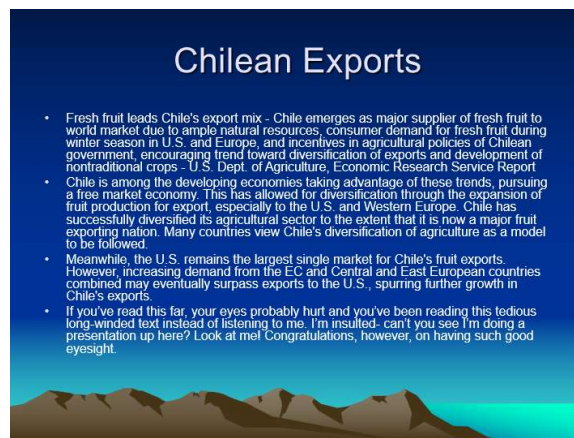




# Power Point est un support au discours



La présentation n'est pas le discours. On n'écrit pas sur ses slides ce que l'on va dire à l'oral. On y perd le public, qui est tiraillé entre le fait de lire en avance ou d'écouter, et cela n'apporte absolument rien comme valeur ajoutée. Si le but est d'envoyer la présentation plus tard et qu'elle soit toujours lisible, alors faites-en une deuxième version, avec quelques phrases de transition ou d'explication, mais c'est tout. Parce que là, vous serez d'accord avec moi, ça ne le fait pas du tout.

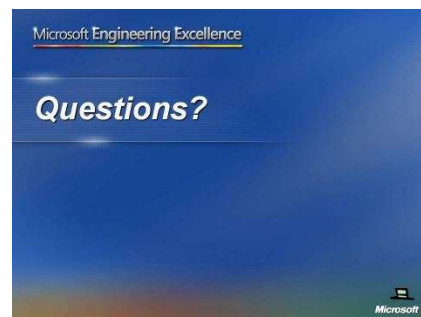
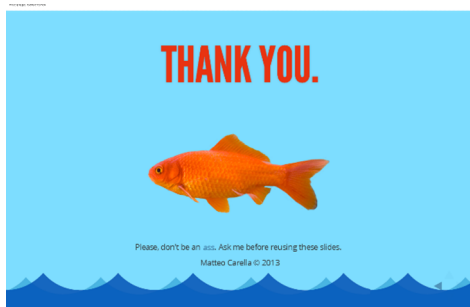




# Le dernier slide



## On conclut !





# 3. Quelques astuces techniques

Attention, révolution !





# Être « Power-Point-ready »



Pré-enregistrez votre charte graphique



Thème Cordée







# Être « Power-Point-ready »



## Pré-enregistrez votre charte graphique

The image shows a screenshot of the Microsoft PowerPoint ribbon, specifically the 'CRÉATION' (Create) tab. The ribbon includes sections for 'Thèmes' (Themes), 'Couleurs' (Colors), 'Polices' (Fonts), 'Effets' (Effects), and 'Styles d'arrière-plan' (Background Styles). The 'Thèmes' section is expanded, showing a list of themes under 'Personnalisé' (Custom) and 'Office'. A large brown arrow points from the 'Couleurs' section to a separate color palette on the right. This palette is titled 'Couleurs du thème' (Theme Colors) and includes sections for 'Couleurs standard' (Standard Colors) and 'Couleurs utilisées récemment' (Recently Used Colors). The background of the slide features a colorful illustration of a town with buildings, a bridge, and a boat.



# Être « Power-Point-ready »



## Pré-enregistrez votre charte graphique

FICHER HOME INSERTION **CRÉATION** TRANSITIONS ANIMATIONS DIAPORAMA RÉVISION AFFICHAGE Julie Pouliquen

Thèmes

Couleurs

Polices

Effets

Styles d'arrière-plan

Taille des diapositives Mettre en forme l'arrière-plan Personnaliser

Personnalisé

- Calibri
- Calibri Light
- Calibri Light

Cordée

- Yanone Kaffeesatz Bold**
- Yanone Kaffeesatz Regular

Personnalisé 1

- Yanone Kaffeesatz Bold**
- Yanone Kaffeesatz Regular

Personnalisé 2

- Monotype Corsiva*
- Lucida Calligraphy*

Office

- Office
- Calibri Light
- Calibri



Le texte que vous écrivez est dans la bonne police automatiquement !

Un bon Power Point dispose d'une police **lisible et non ridicule** (Comic sans MS)



# Être « Power-Point-ready »



Constituez-vous une banque d'images







# Être « Power-Point-ready »



Peut-être un masque ?

Les infos à éventuellement intégrer :



Logo

L'Art du Power Point – 24 mars 2015

Page 8

Nom et date  
de la prèz

N° de page

**Si commercialement important**  
**Si diffusion externe**





# Animation or not animation ?



Certaines animations sont bannies !

Comme celle-là

Ou celle-là

Ou celle-là

Ou celle-là



Le seul but est de servir votre propos :  
Est-ce le cas ?

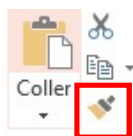




# Les outils pratiques à connaître



Reproduire  
la mise en forme

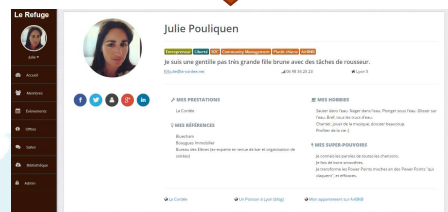
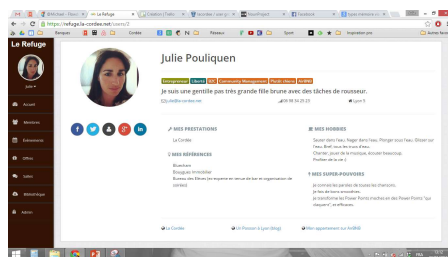


Texte venant d'un  
copier-coller

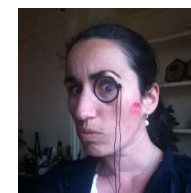


Texte venant d'un copier-coller

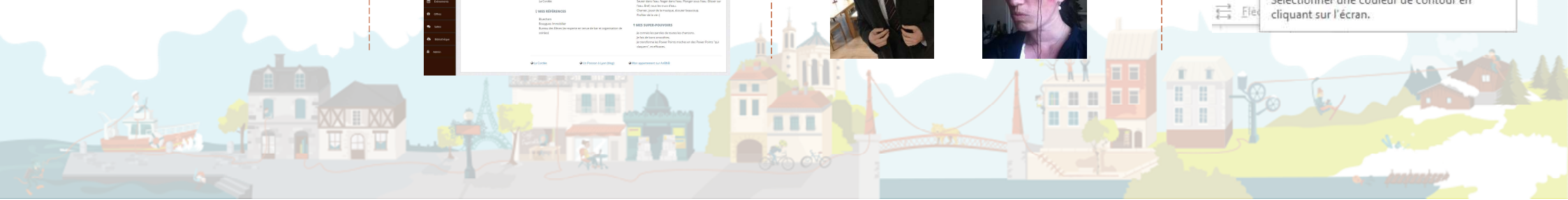
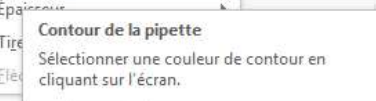
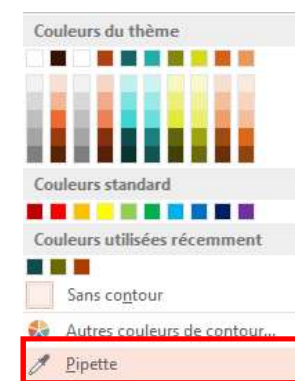
Rogner  
simplement



Rogner  
rapport h\*x1

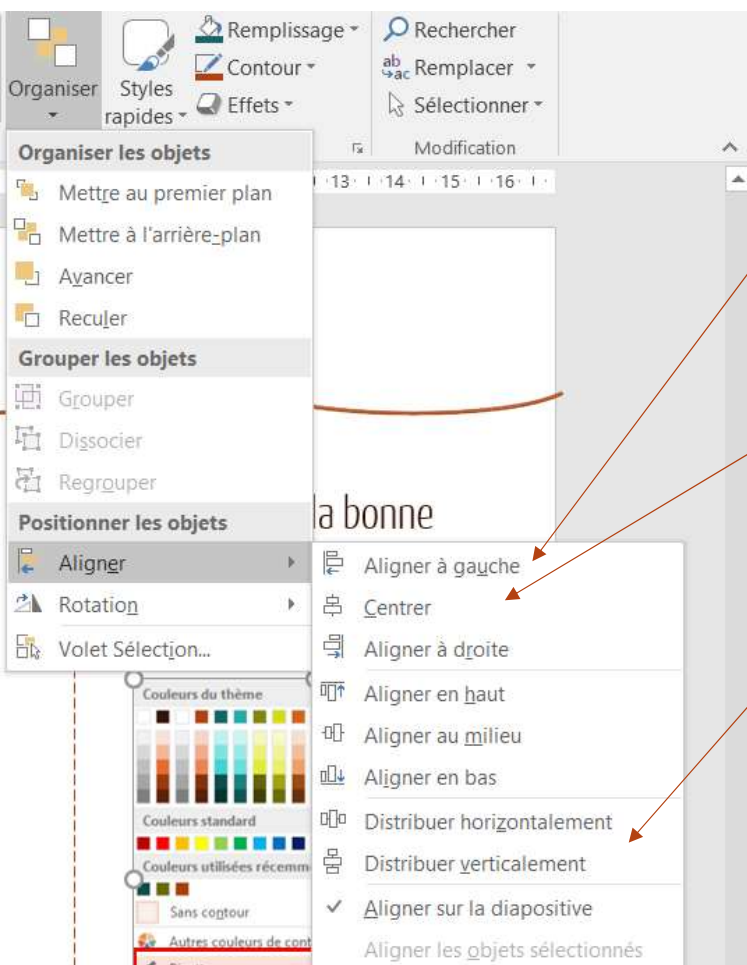


Utiliser la bonne  
couleur





# Les outils pratiques à connaître



Aligner tous vos éléments

Centrer sur la diapositive

Répartir équitablement sur le slide / sur une ligne...

**Merci**  
*That's all, folks!*  
**Questions ?**

